



OFFRE D'EMPLOI

CO-COORDONNATRICE

**CENTRE-FEMMES
DU GRAND-PORTAGE**

50 rue Amyot, Rivière-du-Loup
Québec, G5R 3E9

Le Centre-Femmes du Grand-Portage est un lieu d'appartenance où les femmes se regroupent et se donnent ensemble les moyens de conquérir leur autonomie, et ce, selon les besoins de chacune. Il vise la prévention de la violence, l'éducation, la sensibilisation et l'information en matière de condition féminine.

DESCRIPTION SOMMAIRE :

La Co-coordonnatrice assure la coordination de l'organisme en collaboration avec les autres membres de l'équipe. Elle travaille à l'atteinte des buts et objectifs de l'organisme en assumant, entre autres, des mandats spécifiques répartis en équipe.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

Dans le respect de l'approche féministe intersectionnelle :

- Accueille et intervient auprès des femmes
- Participe à la vie associative de l'organisme et aux actions collectives
- Représente l'organisme dans différents lieux de concertation et comités
- Participe au développement d'ateliers, d'activités d'éducation populaire
- Anime des ateliers de groupe et des milieux de vie

COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Détenir une formation ou une expérience de travail en lien avec la nature du poste
- Capacités d'écoute, d'ouverture, de créativité, d'organisation, d'autonomie, de débrouillardise et d'analyse politique
- Être féministe et avoir une bonne connaissance des enjeux sociopolitiques
- Facilité à communiquer et à travailler en équipe dans une perspective de co-gestion
- Connaissance en informatique (suite Office 365)
- Expérience avec l'approche d'intervention féministe intersectionnelle (un atout)

CONDITIONS ET RÉMUNÉRATION :

Poste contractuel de septembre 2024 à juillet 2025 avec possibilité de permanence

32h par semaine en 4 jours

28.61\$ de l'heure

Avantages sociaux dont assurances collectives & régime de retraite

Les femmes qui se retrouvent à la croisée des oppressions sont fortement encouragées à postuler et à l'identifier dans leur lettre de présentation.

Les candidates intéressées à postuler sont priées de faire parvenir leur CV ainsi qu'une lettre de motivation au plus tard le 23 août 2024 à info@cfgrpdl.org. Les entrevues auront lieu le jeudi 5 septembre. Nous remercions à l'avance toutes celles qui manifesteront leur intérêt pour ce poste. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.